Centro Colombo Americano

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO (SDDE) – CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA)

DÉCIMO INFORME TÉCNICO MENSUAL

Junio 2026

icontec NTC 5555 · icontec ISO 9001 · icontec Certificación de Servicios
American Spaces | EMBAJADA de ESTADOS UNIDOS BOGOTÁ

Tabla de contenido

Contenido

1. Resumen ejecutivo 3
2. Justificación 4
3. Objetivo del Informe Mensual 4
4. Contexto del programa (versión 2 –cohorte 3) 5
5. Seguimiento a la permanencia 5
6. Componente Asincrónico 6
7. Componente Académico. 8
8. Estrategia de conexión con el empleo 11
9. Estrategias de comunicación 15
10. PQR, riesgos y oportunidades 34
11. Articulación operativa 36
12. Conclusiones 37

Tabla de Tablas

Tabla 1. Consolidado del avance del componente asincrónico por nivel (B1.1, B1.2 y B2.1) 8
Tabla 2. Consolidado general de la Cohorte 3. 10
Tabla 3. Distribución del cumplimiento sincrónico por niveles y rangos de asistencia. 11
Tabla 4. Estudiantes beneficiados mediante el Curso Ligero 11
Tabla 5. Participantes en las Open Tutoring Sessions (OTS) 12
Tabla 6. Distribución de participantes en la estrategia de conexión con el empleo por sector y nivel de formación. 14

Tabla de Figuras

Figura 1. Distribución de estudiantes por porcentaje de avance en Oxford English Hub 9

1. Resumen ejecutivo

El presente informe tiene como objetivo consolidar el estado técnico-operativo del Programa YES Bogotá para el periodo comprendido entre el 1 y el 30de junio de 2026, reportado bajo modalidad mes vencido, en el marco de la versión 2 (Cohorte 3) del Convenio suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano (CCA).

Durante este periodo, la operación del programa se enfocó en la finalización del proceso formativo, el cierre de la ejecución académica y la consolidación de las estrategias implementadas para favorecer la permanencia y el cumplimiento de los requisitos establecidos para la formación de los participantes.

En este marco, se dio continuidad al seguimiento de la asistencia mediante la estrategia de semaforización y al monitoreo del componente asincrónico a través de la plataforma Oxford English Hub, fortaleciendo las acciones de acompañamiento académico orientadas al cumplimiento de la ruta formativa. De manera complementaria, culminó la implementación de las estrategias de retención, incluyendo el Curso Ligero y las *Open Tutoring Sessions (OTS)*, concebidas como mecanismos de apoyo para estudiantes con dificultades de asistencia o avance académico.

En el componente académico se realizó el seguimiento al cierre de notas, la validación de registros en Q10, la revisión de *classcards,* el acompañamiento permanente a los docentes y el monitoreo del cumplimiento de los lineamientos metodológicos definidos para la Cohorte 3. Asimismo, se dio continuidad al seguimiento del componente asincrónico, verificando el avance de los estudiantes en la plataforma Oxford y brindando apoyo frente a requerimientos académicos y técnicos identificados durante la etapa final de ejecución.

De manera complementaria, continuó la implementación de la estrategia de conexión laboral mediante talleres, actividades de empleabilidad, clubes, espacios de orientación y acciones de articulación con el sector productivo, fortaleciendo las competencias para la inserción laboral de los participantes.

Finalmente, durante el periodo se adelantaron las acciones necesarias para el cierre académico de la cohorte, incluyendo el seguimiento a las pruebas de salida, la consolidación de información académica y operativa, el monitoreo de PQRs y riesgos operativos, y la preparación de los insumos

requeridos para el cierre del convenio y la construcción de los productos finales establecidos contractualmente.

2. Justificación

El presente informe técnico mensual se elabora con el propósito de documentar las actividades desarrolladas entre el 1 y el 30 de junio de 2026, correspondientes al último periodo de ejecución académica de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá, en el marco del Convenio de Asociación No. 741 de 2025 suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano (CCA).

Durante este periodo, la operación del programa se orientó al cierre de la formación, la consolidación de las estrategias de seguimiento y permanencia, el cumplimiento de los componentes sincrónico y asincrónico, y la verificación de los requisitos académicos establecidos para los participantes. Asimismo, se desarrollaron acciones de acompañamiento a docentes, seguimiento al avance en la plataforma Oxford English Hub, implementación de las estrategias de retención, revisión de registros académicos y preparación de los insumos necesarios para el cierre técnico y documental del convenio.

En este contexto, el informe presenta los principales avances alcanzados durante el periodo, evidenciando el desarrollo de las actividades académicas, operativas y administrativas que permitieron culminar la ejecución de la Cohorte 3 y consolidar la información requerida para el cumplimiento de los compromisos contractuales establecidos entre las partes.

3. Objetivo del Informe Mensual

Presentar el estado de avance técnico, académico, operativo y administrativo de las actividades desarrolladas entre el 1 y el 30 de junio de 2026, correspondientes al cierre de la ejecución de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá, en el marco del Convenio de Asociación No. 741 de 2025, evidenciando las acciones implementadas para garantizar el cumplimiento de los componentes de formación, las estrategias de seguimiento y permanencia, el fortalecimiento de la empleabilidad y la consolidación de la información necesaria para el cierre académico y documental del convenio.

4. Contexto del programa (versión 2 –cohorte 3)

El Convenio de Asociación No. 741 de 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano (CCA), tiene como propósito aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos, jurídicos y financieros para desarrollar procesos de formación informal en bilingüismo – inglés, orientados al fortalecimiento de competencias lingüísticas, técnicas y habilidades blandas que favorezcan la empleabilidad de la población beneficiaria en sectores estratégicos para la ciudad.

En el marco de la versión 2 (Cohorte 3), la ejecución académica inició el 13 de abril de 2026, con una oferta de 81 cursos distribuidos en los niveles B1.1, B1.2 y B2.1, organizados en las franjas horarias de 6:10 a. m., 5:20 p. m. y 7:10 p. m.. La operación académica se estructuró bajo una metodología comunicativa apoyada en sesiones sincrónicas, trabajo autónomo mediante la plataforma Oxford English Hub y una estrategia transversal de fortalecimiento de competencias para la empleabilidad.

El periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026 correspondió a la etapa de cierre de la ejecución académica de la Cohorte 3. Durante estas semanas se culminó el desarrollo de las actividades formativas previstas en el convenio, se fortalecieron las estrategias de seguimiento a la permanencia y retención, se consolidó el componente asincrónico, se realizaron las actividades finales de acompañamiento académico y se adelantó la revisión de los registros necesarios para el cierre del proceso de formación.

En este contexto, el presente informe describe las principales acciones desarrolladas durante el último periodo de ejecución, evidenciando el seguimiento realizado por el equipo académico, la implementación de las estrategias institucionales de permanencia y el avance de las actividades requeridas para la consolidación de los resultados académicos y operativos de la Cohorte 3.

5. Seguimiento a la permanencia

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, el seguimiento a la permanencia se consolidó como una de las principales estrategias de acompañamiento académico implementadas durante el cierre de la versión 2 (Cohorte 3). Su objetivo fue monitorear de manera continua la participación de los estudiantes, identificar oportunamente posibles riesgos de deserción y promover el cumplimiento de los requisitos académicos establecidos para la culminación del proceso formativo.

El seguimiento se desarrolló mediante la estrategia de semaforización, construida a partir de los registros de asistencia consolidados en la plataforma académica Q10 y del avance reportado en la plataforma Oxford English Hub. Esta herramienta permitió realizar un monitoreo semanal del comportamiento de cada grupo, identificando estudiantes con bajo nivel de participación tanto en el componente sincrónico como en el asincrónico.

Con base en estos reportes, el equipo académico mantuvo comunicación permanente con docentes, supervisores académicos y asistentes de supervisión para verificar el estado de los estudiantes, realizar seguimiento a los casos priorizados y orientar las acciones de acompañamiento correspondientes. Este proceso permitió mantener actualizada la información académica de la cohorte y fortalecer la toma de decisiones frente a estudiantes con riesgo de rezago.

Durante esta etapa también se dio continuidad al seguimiento del cumplimiento de la meta establecida para el componente asincrónico, verificando el avance progresivo en las actividades desarrolladas en Oxford English Hub y brindando apoyo frente a situaciones relacionadas con acceso, licencias, uso de la plataforma y desarrollo de las actividades propuestas.

Las acciones implementadas durante este periodo contribuyeron al cierre organizado de la ejecución académica, permitiendo consolidar la información de permanencia de la Cohorte 3 y generar los insumos requeridos para la validación del proceso formativo y la preparación del cierre técnico del convenio.

6. Componente Asincrónico

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, el componente asincrónico continuó desarrollándose mediante la plataforma Oxford English Hub, como parte integral de la ruta formativa de la versión 2 (Cohorte 3). En esta etapa se priorizó el seguimiento al cumplimiento de la meta de 100 actividades, el acompañamiento permanente a estudiantes y docentes, y la consolidación de los resultados previos al cierre académico.

El monitoreo se realizó mediante los reportes generados por la plataforma, los cuales fueron consolidados y analizados por el equipo académico para verificar el avance de los estudiantes e identificar oportunamente participantes con bajo nivel de progreso, permitiendo activar acciones de acompañamiento en coordinación con docentes, asistentes de supervisión y supervisores académicos. Paralelamente, se continuó brindando orientación sobre el uso de la plataforma y

apoyo en la atención de requerimientos técnicos relacionados con licencias, activación de usuarios y acceso al entorno virtual.

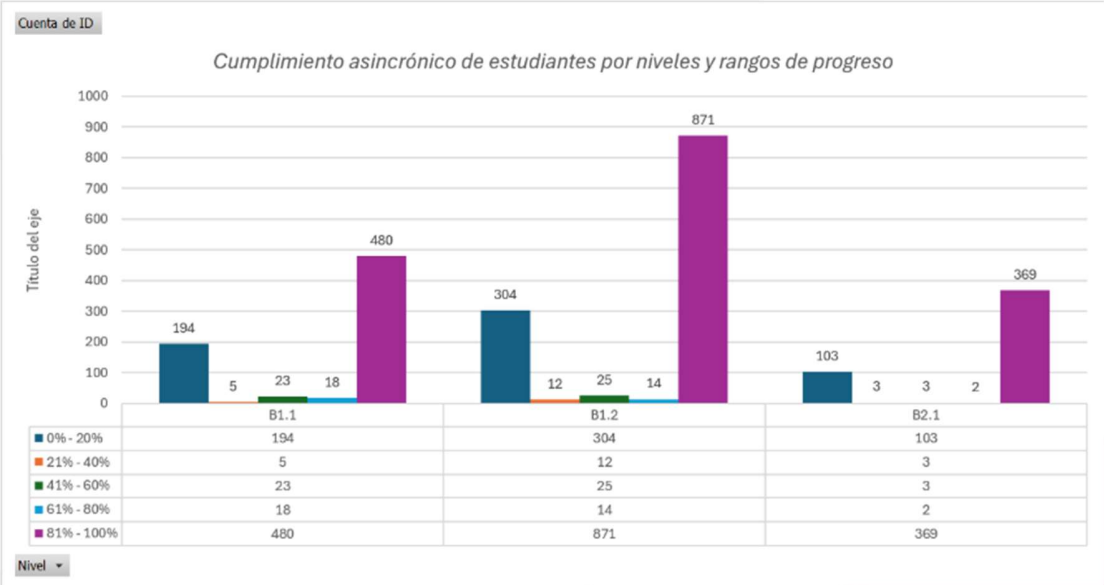
Como resultado del proceso de seguimiento, 1.720 estudiantes (70,9 %) alcanzaron un nivel de cumplimiento entre el 81 % y el 100 % de las actividades programadas, consolidando el mayor porcentaje de avance de la cohorte. Por nivel de formación, B2.1 registró el mayor cumplimiento (76,9 %), seguido por B1.2 (71,0 %) y B1.1 (66,7 %), evidenciando un comportamiento favorable y consistente en los tres niveles. Estos resultados permitieron consolidar el cumplimiento del componente asincrónico como uno de los requisitos académicos establecidos para la certificación y generaron los insumos necesarios para la validación de resultados y el cierre de la Cohorte 3.

Tabla 1. Consolidado del avance del componente asincrónico por nivel (B1.1, B1.2 y B2.1).

Nivel	Total de estudiantes	0 % - 20 %	21 % - 40 %	41 % - 60 %	61 % - 80 %	81 % - 100 %	Cumplimiento (81 % - 100 %)
B1.1	**720**	194	5	23	18	480	**66,7 %**
B1.2	**1.226**	304	12	25	14	871	**71,0 %**
B2.1	**480**	103	3	3	2	369	**76,9 %**
Total general	**2.426**	**601**	**20**	**51**	**34**	**1.720**	**70,9 %**

En términos generales, los resultados reflejan un alto nivel de compromiso de los estudiantes con el componente de trabajo autónomo y evidencian la efectividad de las estrategias de seguimiento implementadas durante la ejecución de la cohorte. La concentración de más del 70 % de los participantes en el rango de cumplimiento más alto demuestra que la mayoría logró completar satisfactoriamente las actividades previstas en la plataforma, contribuyendo al cumplimiento de los requisitos académicos establecidos para el cierre del proceso formativo y la certificación de los participantes.

Figura 1. Distribución de estudiantes por porcentaje de avance en Oxford English Hub.



7. Componente Académico.

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, el componente académico concentró sus esfuerzos en garantizar el cierre adecuado de la ejecución de la versión 2 (Cohorte 3), mediante el seguimiento permanente a docentes, estudiantes y registros académicos, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la finalización del proceso formativo.

Como parte de estas acciones, se realizó el acompañamiento continuo al cuerpo docente en relación con el registro oportuno de asistencia, diligenciamiento de calificaciones en la plataforma académica Q10, verificación de los componentes evaluativos y cumplimiento de los cronogramas establecidos para el cierre académico. De manera paralela, el equipo académico revisó las classcards, verificando la calidad de los comentarios registrados, la coherencia de las valoraciones asignadas y la correcta aplicación de los criterios de evaluación definidos para el programa, generando retroalimentación y solicitudes de ajuste cuando fue necesario.

Adicionalmente, se mantuvo el seguimiento al desarrollo del componente asincrónico mediante la revisión de los reportes de Oxford English Hub y el acompañamiento a los docentes en la orientación brindada a los estudiantes para el cumplimiento de las actividades programadas. Estas acciones

permitieron identificar oportunamente situaciones que requerían apoyo académico o técnico y fortalecer el seguimiento individual durante las últimas semanas de formación.

Como parte de las estrategias de fortalecimiento académico, durante el periodo continuó la implementación de las Open Tutoring Sessions (OTS) y del Curso Ligero, orientadas a brindar espacios complementarios de nivelación, recuperación académica y acompañamiento a estudiantes con riesgo de incumplimiento. Paralelamente, el equipo académico apoyó la divulgación de las pruebas de salida, realizó seguimiento al cumplimiento de las actividades finales y consolidó la información necesaria para la validación de estudiantes aprobados y la preparación del proceso de certificación.

Tabla 2. Consolidado general de la Cohorte 3.

Indicador	Número de estudiantes	Porcentaje
Estudiantes matriculados	2.426	100,0 %
Estudiantes activos	2.426	100,0 %
Personas formadas	1.764	72,7 %
Personas certificadas	1.764	72,7 %

Al cierre del periodo se consolidó una población de 2.426 estudiantes matriculados y activos, de los cuales 1.764 culminaron satisfactoriamente el proceso formativo y obtuvieron la certificación, equivalente al 72,7 % de la cohorte. Estos resultados reflejan el cumplimiento de las metas académicas previstas para la ejecución de la versión 2 (Cohorte 3) y evidencian la efectividad de las estrategias de seguimiento, acompañamiento y permanencia implementadas durante el desarrollo del programa.

Tabla 3. Distribución del cumplimiento sincrónico por niveles y rangos de asistencia.

Nivel	Total estudiantes	0–20 %	21–40 %	41–60 %	61–80 %	81–100 %
B1.1	720	50	107	55	41	467
B1.2	1.226	141	127	82	72	804

B2.1	480	56	40	29	21	334
Total	**2.426**	**247**	**274**	**166**	**134**	**1.605**

El seguimiento al componente sincrónico evidenció una alta concentración de estudiantes en el rango de 81 % a 100 % de asistencia, con 1.605 participantes, lo que representa cerca de dos terceras partes de la cohorte. Por nivel de formación, B2.1 presentó el mejor comportamiento proporcional, seguido por B1.2 y B1.1, reflejando una participación sostenida durante el proceso formativo y una adecuada adherencia a las actividades académicas programadas.

Tabla 4. Estudiantes beneficiados mediante el Curso Ligero

Sector	B1.1	B1.2	B2.1	Total
BPO	52	75	22	149
G&T	65	66	13	144
IAV	43	95	24	162
TIC	40	85	46	171
Total	**200**	**321**	**105**	**626**

La estrategia Curso Ligero benefició a 626 estudiantes, con mayor participación del nivel B1.2 (321 estudiantes). Por sector, TIC e IAV concentraron el mayor número de participantes, evidenciando la utilización de esta estrategia como mecanismo de recuperación académica y fortalecimiento de la permanencia durante la etapa final de la cohorte.

Tabla 5. Participantes en las Open Tutoring Sessions (OTS)

Sector	B1.1	B1.2	B2.1	Total
BPO	13	40	23	76
G&T	23	41	20	84

IAV	17	44	22	83
TIC	21	40	36	97
Total	**74**	**165**	**101**	**340**

Las Open Tutoring Sessions (OTS) registraron la participación de 340 estudiantes, siendo B1.2 el nivel con mayor asistencia (165 participantes). El sector TIC presentó la mayor participación, seguido por G&T e IAV, confirmando el aporte de estos espacios al fortalecimiento de competencias lingüísticas, la resolución de inquietudes académicas y el acompañamiento a estudiantes durante el cierre del proceso formativo.

En conjunto, los resultados del componente académico evidencian un proceso de cierre organizado y articulado, sustentado en el seguimiento permanente a docentes y estudiantes, el control de los registros académicos y la implementación de estrategias complementarias de acompañamiento. El cumplimiento alcanzado en el componente sincrónico, junto con la participación de 626 estudiantes en el Curso Ligero y 340 en las Open Tutoring Sessions (OTS), refleja el compromiso institucional con la permanencia y el éxito académico de los participantes. Estas acciones contribuyeron a consolidar el proceso de validación académica y a garantizar las condiciones necesarias para la certificación de 1.764 personas formadas, cumpliendo los objetivos establecidos para el cierre de la Cohorte 3.

8. Estrategia de conexión con el empleo

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se dio continuidad a las actividades contempladas dentro de la estrategia de conexión con el empleo, orientadas al fortalecimiento de competencias para la inserción laboral de los participantes del Programa “Yes, Bogotá”.

En este periodo, la estrategia se concentró principalmente en la continuidad de actividades virtuales y espacios de profundización. En junio, la ejecución permitió completar la programación prevista mediante ferias virtuales, talleres de empleabilidad con expertos, clubes de conversación y talleres de emprendimiento.

Desde el componente de Ferias de empleo, se desarrollaron dos sesiones de feria virtual, orientadas a ampliar las posibilidades de conexión laboral para los estudiantes que no participaron en la jornada presencial o que buscaban conocer nuevas oportunidades con empresas aliadas. Estas sesiones permitieron a los participantes acercarse a organizaciones con procesos de vinculación y conocer información sobre vacantes, perfiles requeridos y rutas de postulación en modalidad virtual.

En la línea de búsqueda de empleo, durante junio se dio continuidad a los talleres de empleabilidad con expertos, específicamente al *Workshop Onboarding & Culture Fit*. Este espacio, realizado en inglés, buscó fortalecer la comprensión de los estudiantes frente a la adaptación a contextos organizacionales, la cultura laboral y las competencias necesarias para incorporarse de manera más efectiva al mundo del trabajo. La repetición de sesiones en diferentes fechas permitió ofrecer alternativas de participación según la disponibilidad horaria de los estudiantes.

De manera complementaria, se mantuvo la ejecución de los clubes de conversación *Laboral skills*, concebidos como espacios de práctica oral en inglés articulados con temáticas del mundo laboral. Estos clubes se ofrecieron en diferentes horarios durante el día, con el fin de facilitar la participación voluntaria de los estudiantes y fortalecer simultáneamente su fluidez en inglés y su comprensión de habilidades laborales emergentes.

Finalmente, se desarrollaron talleres de emprendimiento en inglés, liderados por el experto Andrés Felipe Torres. Durante junio se trabajaron dos líneas temáticas: *Basic Digital Marketing* y *Elevator Pitch and Idea Presentation*. Estos espacios permitieron que los estudiantes reconocieran el emprendimiento como una ruta complementaria de conexión laboral, fortaleciendo habilidades asociadas a la promoción de ideas, comunicación estratégica, presentación efectiva y uso de herramientas digitales para iniciativas productivas.

Tabla 6. Distribución de participantes en la estrategia de conexión con el empleo por sector y nivel de formación.

Tipo de acción	Actividad	Fecha	Participantes	
			Total x Act.	Total x Acción
Ferias de empleo	Virtual Job Fair – Concentrix	1-jun-26	23	59
	Virtual Job Fair – Konecta	3-jun-26	36	
Búsqueda de empleo	Workshop Onboarding & Culture Fit	1-jun-26	19	90
		3-jun-26	20	
		4-jun-26	4	

		10-jun-26	12	
		11-jun-26	19	
		17-jun-26	16	
Otros: Clubes de conversación laboral skills	The Power of Collaboration: Building Strong Teams in 2030	2-jun-26	45	126
	Critical Thinking in the Age of Information Overload	9-jun-26	37	
	From Learning to Lifelong Learning: Skills that Never Expire	16-jun-26	44	
Otros: Talleres de emprendimiento	Basic Digital Marketing	1-jun-26	2	92
		2-jun-26	3	
		3-jun-26	16	
		4-jun-26	23	
	Elevator Pitch and Idea Presentation	10-jun-26	22	
		16-jun-26	8	
		18-jun-26	18	

- **Asunto/tema:** Actividades empleabilidad 9 al 12 de junio
- **Fecha de envío:** 5 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
  - **Personas impactadas:** 2.383
  - **Número de envíos exitosos:** 2.372 correos.
  - **Tasa de envío:** 99%
  - **Número de correos abiertos:** 1.502 correos.
  - **Tasa de apertura:** 63%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Actividades empleabilidad 16 al 20 de junio
- **Fecha de envío:** 12 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 2.374
    - **Número de envíos exitosos:** 2.361 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 1.370 correos.
    - **Tasa de apertura:** 58%
- **Evidencia:**



9. Estrategias de comunicación

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, la estrategia de comunicaciones continuó apoyando la ejecución del Programa YES Bogotá mediante la difusión oportuna de información académica, operativa y administrativa dirigida a estudiantes y docentes.

Las acciones de comunicación estuvieron orientadas a informar el desarrollo de las actividades de cierre de la Cohorte 3, incluyendo recordatorios sobre el cumplimiento del componente asincrónico, participación en las Open Tutoring Sessions (OTS), desarrollo del Curso Ligero,

presentación de las pruebas de salida, actividades de conexión con el empleo y demás lineamientos necesarios para la culminación del proceso formativo.

De manera complementaria, se mantuvieron los canales de comunicación institucional para la atención de inquietudes de estudiantes y docentes, facilitando el acceso a la información y fortaleciendo el acompañamiento durante la etapa final de ejecución del convenio.

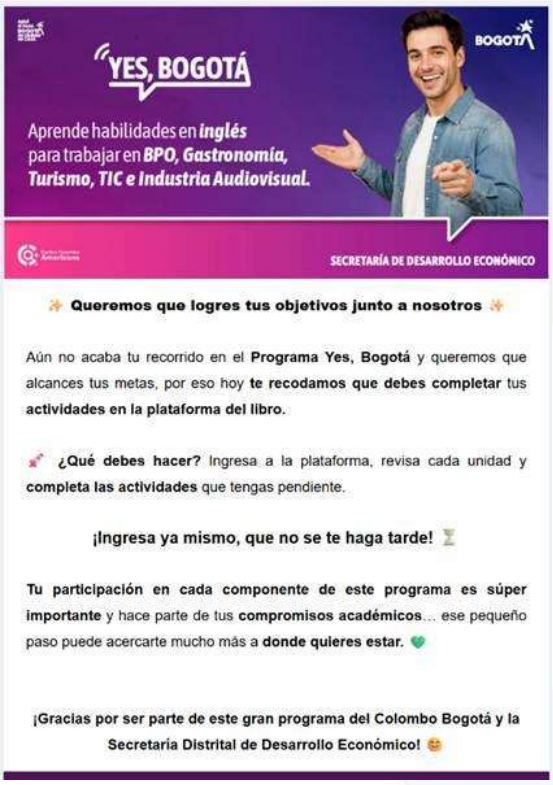
Análisis del periodo: Durante junio la estrategia de comunicaciones apoyó el cierre académico mediante campañas por correo electrónico y WhatsApp dirigidas a promover el cumplimiento de actividades obligatorias, la participación en espacios de acompañamiento y las acciones de empleabilidad. Las tasas de apertura registradas evidencian un alcance favorable y respaldan la efectividad de los mecanismos de comunicación implementados durante el periodo.

A continuación, se presentan las principales acciones de comunicación implementadas durante el periodo reportado para apoyar la estrategia de conexión con el empleo y el cierre académico de la Cohorte 3:

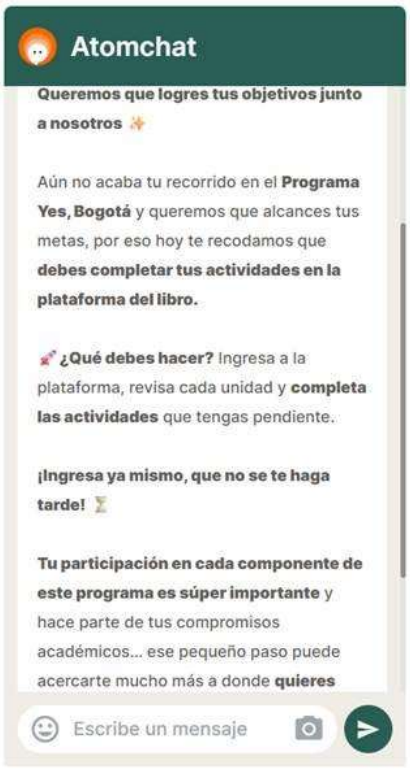
- **Asunto/tema:** Bienvenida Afiliciaciones Biblioteca
- **Fecha de envío:** 2 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 2.393
    - **Número de envíos exitosos:** 2.383 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 1.584 correos.
    - **Tasa de apertura:** 66%
- **Evidencia:**



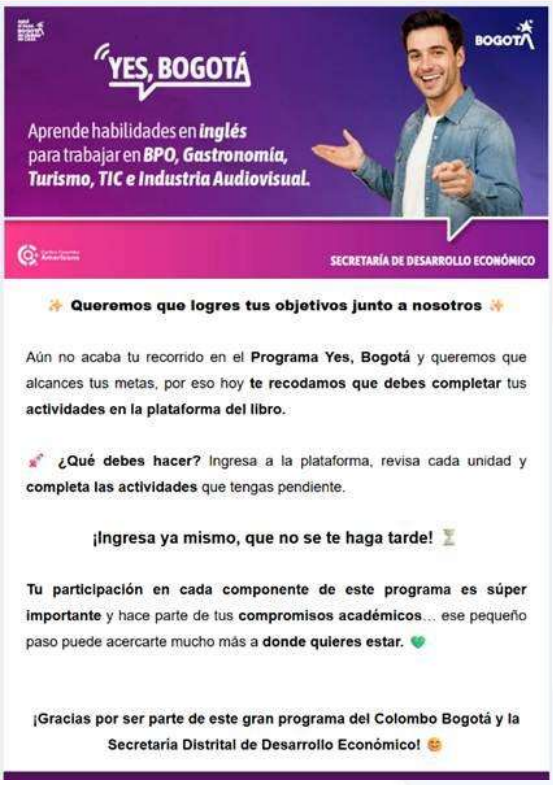
- **Asunto/tema:** Actividades asincrónicas
- **Fecha de envío:** 3 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 861
    - **Número de envíos exitosos:** 856 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 529 correos.
    - **Tasa de apertura:** 62%
- **Evidencia:**



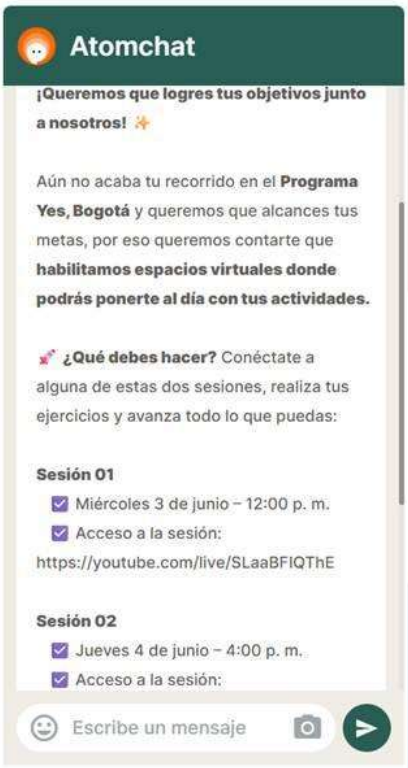
- **Asunto/tema:** Actividades asincrónicas
- **Fecha de envío:** 3 de junio de 2026
- **Medio:** WhatsApp
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 880
    - **Número de envíos exitosos:** 819 mensajes.
    - **Tasa de envío:** 93%
    - **Número de mensajes abiertos:** 424 mensajes.
    - **Tasa de apertura: 51**%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Información OTS Semana 01
- **Fecha de envío:** 3 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 169
    - **Número de envíos exitosos:** 168 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 102 correos.
    - **Tasa de apertura:** 60%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Información OTS Semana 01
- **Fecha de envío:** 3 de junio de 2026
- **Medio:** WhatsApp
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 177
    - **Número de envíos exitosos:** 154 mensajes.
    - **Tasa de envío:** 44%
    - **Número de mensajes abiertos:** 68 mensajes.
    - **Tasa de apertura:** 18%
- **Evidencia:**



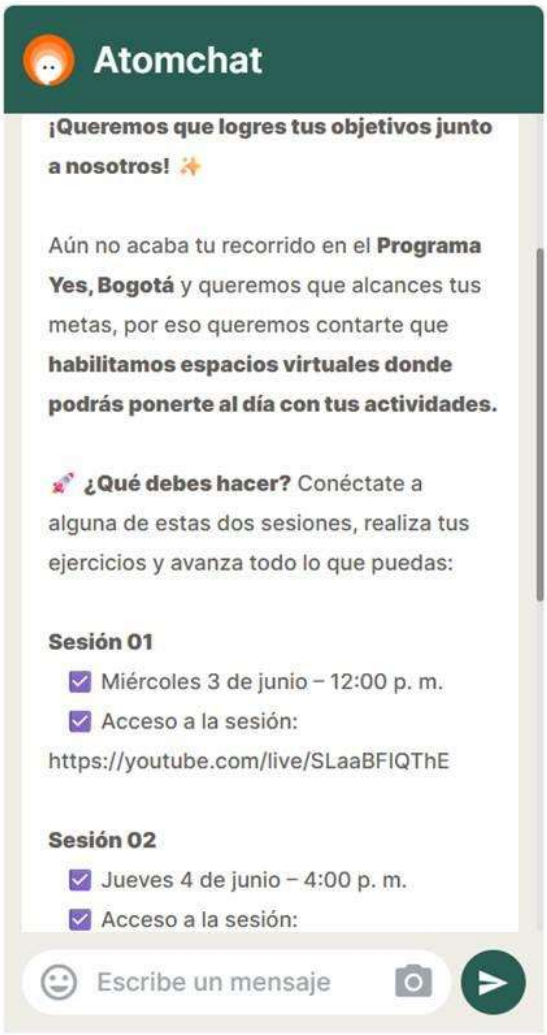
- **Asunto/tema:** Información OTS + Curso ligero Semana 01
- **Fecha de envío:** 3 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 163
    - **Número de envíos exitosos:** 161 correos.
    - **Tasa de envío:** 98%
    - **Número de correos abiertos:** 74 correos.
    - **Tasa de apertura:** 46%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Información OTS + Curso ligero Semana 01
- **Fecha de envío:** 3 de junio de 2026
- **Medio:** WhatsApp
- **Resultados:**

- **Personas impactadas:** 173
- **Número de envíos exitosos:** 140 mensajes.
- **Tasa de envío:** 80%
- **Número de mensajes abiertos:** 71 mensajes.
- **Tasa de apertura:** 50%

- **Evidencia:**



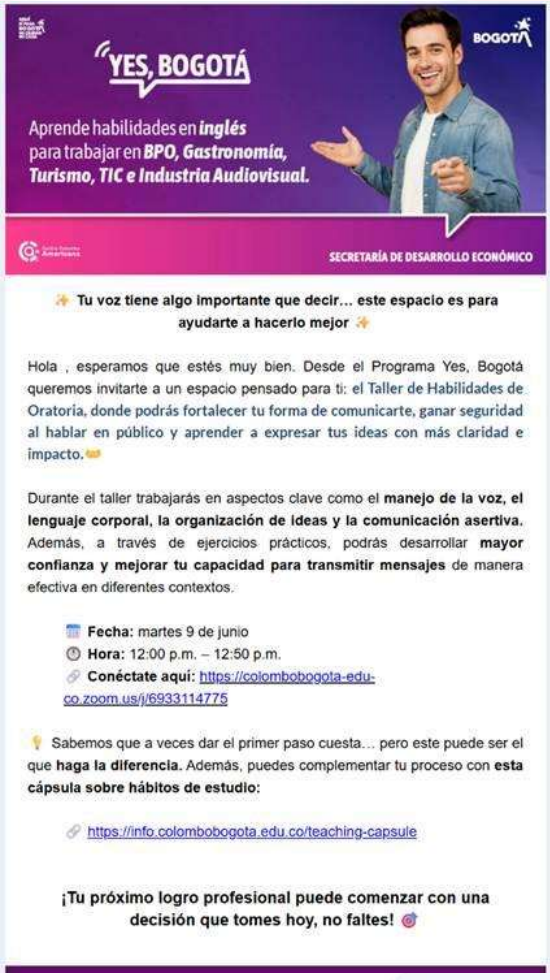
- **Asunto/tema:** Encuesta de Satisfacción

- **Fecha de envío:** 5 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 2.383
    - **Número de envíos exitosos:** 2.376 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 1.406 correos.
    - **Tasa de apertura:** 60%
- **Evidencia:**



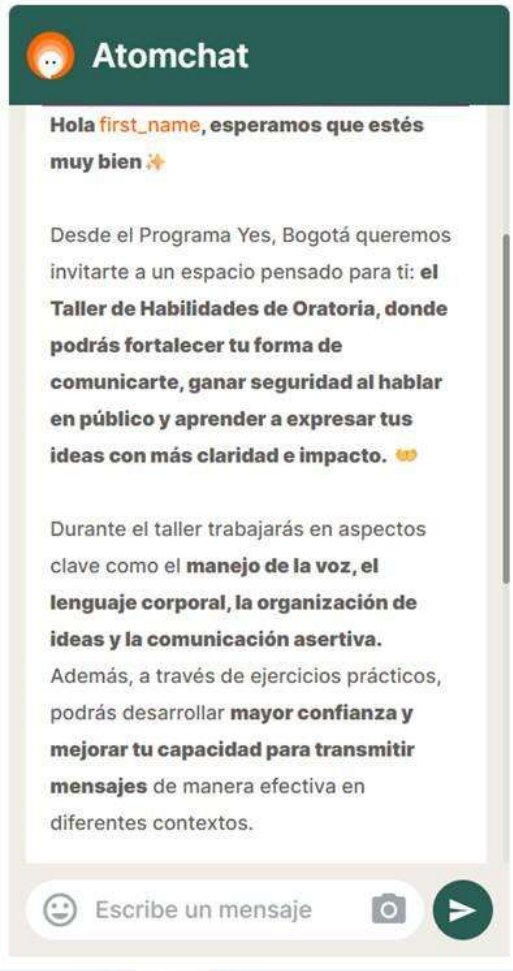
- **Asunto/tema:** Sesión cabeza de hogar
- **Fecha de envío:** 5 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico

- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 358
    - **Número de envíos exitosos:** 357 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 186 correos.
    - **Tasa de apertura:** 52%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Sesión cabeza de hogar

- **Fecha de envío:** 5 de junio de 2026
- **Medio:** WhatsApp
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 363
    - **Número de envíos exitosos:** 331 mensajes.
    - **Tasa de envío:** 91%
    - **Número de mensajes abiertos:** 198 mensajes.
    - **Tasa de apertura:** 59%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Información OTS + Plataforma Oxford
- **Fecha de envío:** 10 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 1.690
    - **Número de envíos exitosos:** 1.678 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 923 correos.
    - **Tasa de apertura:** 55%
- **Evidencia:**



Sigue avanzando en tu proceso,

Cada paso cuenta en tu aprendizaje. Por eso, queremos recordarte dos herramientas que te ayudarán a fortalecer tus habilidades y mantenerte al día:

Tutorias Virtuales (OTS):

¿Tienes dudas o quieres reforzar algún tema?

Participa en las **sesiones OTS y practica gramática, vocabulario y comprensión del idioma** con el acompañamiento de nuestros docentes.

Consulta aquí los horarios y enlaces de conexión

Miércoles 10 de junio:
Hora: 10:00 p.m
Link de conexión: https://youtube.com/live/gHowwfqIFbc?feature=share

Jueves 11 de junio:
Hora: 2:00 p.m
Link de conexión: https://youtube.com/live/hCoBHVEEfrk?feature=share

Plataforma Oxford:

No olvides completar las actividades asignadas. Estas te permitirán practicar, consolidar lo aprendido y continuar avanzando a tu ritmo.

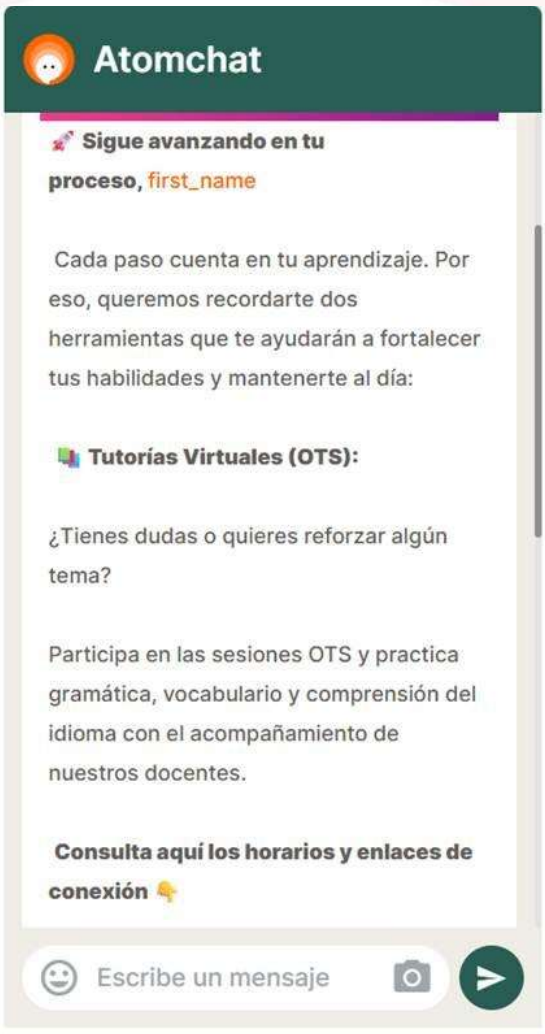
Ingresa aquí: https://englishhub.oup.com/

Aprovecha estos recursos y sigue construyendo tu camino hacia el dominio del idioma.

¡Gracias por ser parte de este gran programa del Colombo Bogotá y la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico!

- **Asunto/tema:** Información OTS + Plataforma Oxford
- **Fecha de envío:** 10 de junio de 2026
- **Medio:** WhatsApp

- **Resultados:**
  - **Personas impactadas:** 1.728
  - **Número de envíos exitosos:** 1.621 mensajes.
  - **Tasa de envío:** 93%
  - **Número de mensajes abiertos:** 790 mensajes.
  - **Tasa de apertura:** 48%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Actividades Obligatorias

- **Fecha de envío:** 12 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 1.700
    - **Número de envíos exitosos:** 1.690 correos.
    - **Tasa de envío:** 99%
    - **Número de correos abiertos:** 1.030 correos.
    - **Tasa de apertura:** 61%
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** OTS + Plataforma + Curso
- **Fecha de envío:** 16 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**
    - **Personas impactadas:** 2.373
    - **Número de envíos exitosos:** 2.358 correos.

- **Tasa de envío:** 99%
- **Número de correos abiertos:** 1.474 correos.
- **Tasa de apertura:** 62%

- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** OTS + Plataforma + Curso
- **Fecha de envío:** 16 de junio de 2026
- **Medio:** WhatsApp
- **Resultados:**
  - **Personas impactadas:** 2.423

- **Número de envíos exitosos:** 2.153 mensajes.
- **Tasa de envío:** 88%
- **Número de mensajes abiertos:** 1.132 mensajes.
- **Tasa de apertura:** 52%

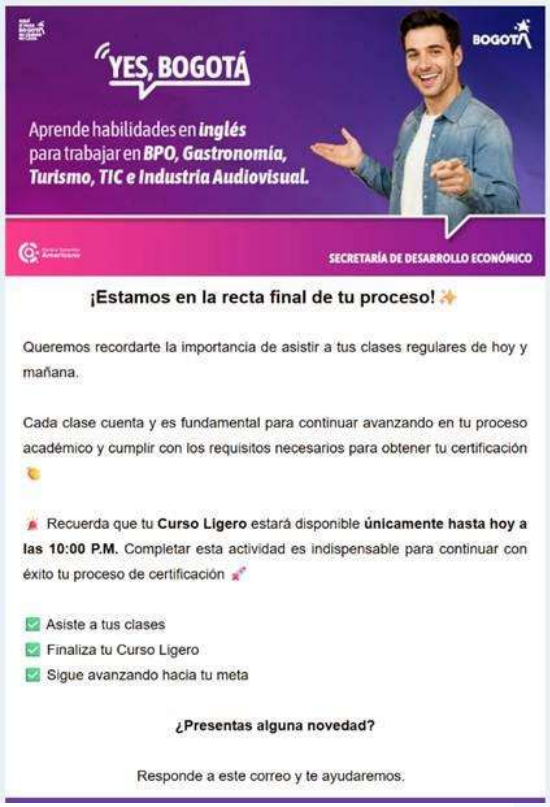
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Seguimiento Inasistencias
- **Fecha de envío:** 18 de junio de 2026
- **Medio:** Correo electrónico
- **Resultados:**

- **Personas impactadas:** 102
- **Número de envíos exitosos:** 102 correos.
- **Tasa de envío:** 100%
- **Número de correos abiertos:** 53 correos.
- **Tasa de apertura:** 52%

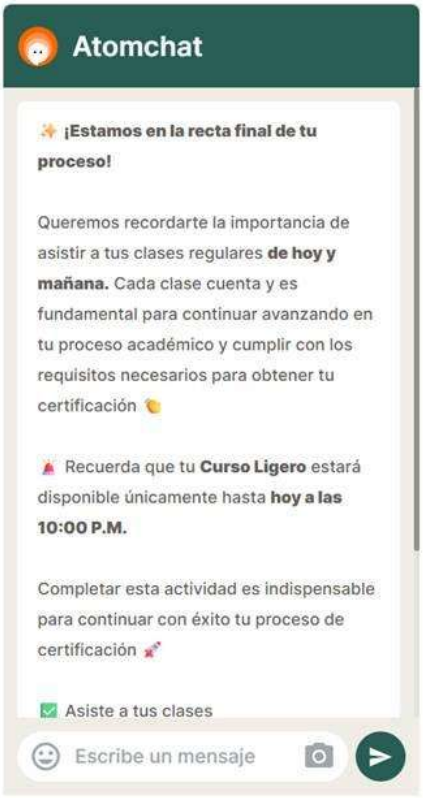
- **Evidencia:**



- **Asunto/tema:** Seguimiento Inasistencias
- **Fecha de envío:** 18 de junio de 2026
- **Medio:** WhatsApp
- **Resultados:**
  - **Personas impactadas:** 104
  - **Número de envíos exitosos:** 99 mensajes.

- **Tasa de envío:** 95%
- **Número de mensajes abiertos:** 42 mensajes.
- **Tasa de apertura:** 42%

- **Evidencia:**



10. PQR, riesgos y oportunidades

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se mantuvo el seguimiento permanente a las situaciones que pudieran afectar el desarrollo normal de la ejecución de la versión 2 (Cohorte 3), mediante la atención oportuna de requerimientos académicos, administrativos y tecnológicos reportados por estudiantes y docentes.

Las solicitudes recibidas estuvieron relacionadas principalmente con inquietudes sobre el registro de asistencia, acceso y avance en la plataforma Oxford English Hub, diligenciamiento de actividades académicas, consulta de calificaciones, participación en las estrategias de recuperación y aspectos asociados al cierre del proceso formativo. Cada caso fue atendido por el equipo correspondiente, brindando orientación y acompañamiento de acuerdo con los procedimientos establecidos por el programa.

En cuanto a la gestión del riesgo, el seguimiento continuo a la asistencia, el monitoreo del componente asincrónico y las estrategias de retención implementadas permitieron mitigar oportunamente situaciones que pudieran afectar la permanencia de los participantes durante la etapa final de ejecución. Asimismo, el acompañamiento permanente a docentes y estudiantes favoreció la identificación temprana de novedades y la implementación de acciones correctivas cuando fue necesario.

Finalmente, el cierre de la Cohorte 3 permitió identificar oportunidades de fortalecimiento relacionadas con la consolidación de mecanismos de seguimiento académico, el uso de herramientas tecnológicas para el monitoreo de indicadores y la articulación entre los diferentes equipos del convenio, aspectos que contribuyen al mejoramiento continuo de la operación y a la optimización de futuros procesos de formación.

Durante el mes de junio se gestionaron un total de **11 tickets** correspondientes a solicitudes académicas y administrativas. La distribución por tipología fue la siguiente:

Tipo de solicitud	Cantidad
Inconvenientes con Plataformas Académicas	5
Aplazamientos	3
Solicitudes de Quejas y Reclamos	2
Solicitudes de Reclasificación	1
Total	**11**

Análisis

La mayor cantidad de solicitudes estuvo relacionada con **inconvenientes en las plataformas académicas**, representando el **45,5%** del total de tickets recibidos, a los cuales se les dio el soporte correspondiente a los estudiantes.

En segundo lugar, se registraron solicitudes de **aplazamiento**, con una participación del **27,3%**, seguidas por las **quejas y reclamos** (18,2%) y las **solicitudes de reclasificación** (9,0%).

Durante el mes de junio se gestionaron **11 solicitudes**, las cuales fueron atendidas de acuerdo con los procedimientos institucionales. La mayor concentración de casos estuvo asociada a temas tecnológicos, por lo que se recomienda mantener acciones preventivas y de acompañamiento a los estudiantes para minimizar incidencias relacionadas con las plataformas académicas, fortaleciendo así la experiencia del usuario y la continuidad de su proceso formativo.

11. Articulación operativa

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, la articulación operativa entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE) y el Centro Colombo Americano permitió coordinar las acciones necesarias para el cierre de la ejecución de la versión 2 (Cohorte 3), garantizando el cumplimiento de las actividades académicas, administrativas y operativas previstas para esta etapa.

El trabajo conjunto entre los equipos académico, operativo, de comunicaciones, empleabilidad, supervisión y coordinación facilitó el seguimiento permanente al desarrollo del programa, la atención de requerimientos de estudiantes y docentes, el monitoreo de los indicadores de permanencia y el cumplimiento de los cronogramas establecidos para el cierre de la formación.

De manera paralela, se mantuvieron espacios de coordinación interna y mesas de seguimiento con la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, orientadas a revisar el avance del convenio, validar el estado de las estrategias implementadas y realizar seguimiento a los compromisos establecidos para la culminación de la Cohorte 3. Estos espacios permitieron consolidar la información académica y operativa requerida para la preparación de los productos contractuales y la verificación del cumplimiento de las metas definidas para esta fase del convenio.

La articulación permanente entre los diferentes equipos permitió responder de manera oportuna a las necesidades identificadas durante el cierre de la ejecución, fortaleciendo la coordinación institucional y garantizando la trazabilidad de la información académica, administrativa y documental del programa.

12. Conclusiones

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026 se culminó la ejecución académica de la versión 2 (Cohorte 3) del Programa YES Bogotá, desarrollando las actividades previstas en el cronograma y consolidando el cumplimiento de los componentes sincrónico y asincrónico establecidos en el Convenio de Asociación No. 741 de 2025.

Las estrategias de seguimiento implementadas durante la ejecución, entre ellas la semaforización, el monitoreo del componente asincrónico, las Open Tutoring Sessions (OTS), el Curso Ligero y el acompañamiento permanente a docentes y estudiantes, contribuyeron a fortalecer la permanencia de los participantes y a favorecer el cumplimiento de los requisitos académicos definidos para el proceso formativo.

El acompañamiento desarrollado por el equipo académico permitió garantizar el adecuado cierre de la operación, mediante el seguimiento al registro de asistencia y calificaciones en Q10, la revisión de classcards, el monitoreo del avance en Oxford English Hub, el apoyo permanente al cuerpo docente y la consolidación de la información académica requerida para la validación de resultados y la preparación de la etapa de certificación.

Finalmente, la articulación entre la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y el Centro Colombo Americano, junto con el trabajo coordinado de los diferentes equipos del convenio, permitió culminar la ejecución de la Cohorte 3 de manera organizada, consolidando los insumos académicos, operativos y administrativos necesarios para el cierre técnico del convenio y la elaboración de los productos contractuales correspondientes.